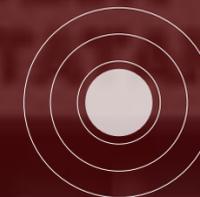




Kementerian Dalam Negeri
Direktorat Jenderal Kependudukan
dan Pencatatan Sipil



KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



IDENTITAS KEPENDUDUKAN DIGITAL V.2





UNSUR BERDIRINYA SUATU NEGARA

- PENDUDUK
- WILAYAH
- PEMERINTAHAN
- PENGAKUAN NEGARA LAIN

**URUSAN ADMINDUK BUKAN
PELAYANAN DASAR, TETAPI
MENJADI DASAR DALAM
SEMUA PELAYANAN**

**DATA PENDUDUK
DAN DOKUMEN
KEPENDUDUKAN**



DASAR HUKUM

DUKCAPIL

UUD 1945

UU No.23/2006

UU No.24/2013

PP No.40/2019

PERPRES No.96/2018

PMDN No.19/2018

PMDN No.7/2019

PMDN No. 95/2019

PMDN No. 109/2019

PMDN No. 57/2021

PMDN No. 72/2022

PMDN No. 73/2022

PMDN No. 74/2022

TUGAS NEGARA

1. Memberikan perlindungan hukum kpd seluruh WNI Penduduk Indonesia dgn memberikan Dokumen Kependudukan secara cepat, akurat, lengkap dan Gratis.
2. Negara harus hadir sampai ke pintu-pintu rumah untuk memberikan pelayanan adminduk.
 - Memberikan keabsahan identitas
 - Memberikan perlindungan status hak2 sipil penduduk
 - Menyediakan data dan informasi kependudukan nasional
 - Mewujudkan tertib adminduk secara nasional dan terpadu
 - Menyediakan data penduduk yg menjadi rujukan dasar bagi sektor terkait lainnya

UNSUR BERDIRINYA SUATU NEGARA

- PENDUDUK
- PEMERINTAHAN
- WILAYAH
- PENGAKUAN NEGARA LAIN

TUGAS NEGARA

1. MEMBERIKAN PERLINDUNGAN HUKUM KEPD SELURUH WNI PENDUDUK INDONESIA DGN MEMBERIKAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN SECARA CEPAT, AKURAT, LENGKAP DAN GRATIS.
2. NEGARA HARUS HADIR SAMPAI KE PINTU-PINTU RUMAH UNTUK MEMBERIKAN PELAYANAN ADMINDUK.

TUJUAN PENYELENGGARAAN ADMINDUK

- MEMBERIKAN KEABSAHAN IDENTITAS
- MEMEBERIKAN PERLINDUNGAN STATUS HAK2 SIPIL PENDUDUK
- MENYEDIAKAN DATA DAN INFORMASI KEPENDUDUKAN NASIONAL
- MEWUJUDKAN TERTIB ADMINDUK SECARA NASIONAL DAN TERPADU
- MENYEDIAKAN DATA PENDUDUK YG MENJADI RUJUKAN DASAR BAGI SEKTOR TERKAIT LAINNYA

DASAR HUKUM ADMINDUK

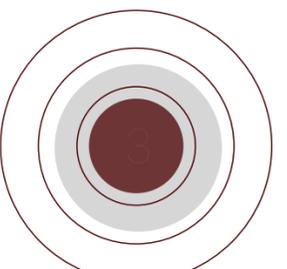
UUD 1945
UU No.23/2006
UU No.24/2013

PP No.40/2019
PERPRES
No.96/2018

PMDN
No.19/2018
PMDN No.7/2019

PMDN No. 95/2019
PMDN No.
109/2019
PMDN No. 57/2021
PMDN No. 17/ 2023

**URUSAN ADMINDUK BUKAN PELAYANAN DASAR,
TETAPI MENJADI DASAR DALAM SEMUA
PELAYANAN**





STRATEGI PENERAPAN IKD

PENERAPAN IKD SECARA MASSAL DAN TERJADWAL KE :

- K/L DAN BANK
- SEKOLAH (BAGI SISWA BERUSIA 17 TAHUN)
- KAMPUS
- OPD
- PERUSAHAAN
- PABRIK
- KOMUNITAS ADAT
- EVENT PAMERAN/BAZAAR
- CAR FREE DAY
- DAN KEGIATAN LAINNYA

**PEMBERLAKUKAN IKD SEBAGAI
IDENTITAS RESMI DI LAYANAN
PERBANKAN DAN LAYANAN PUBLIK
LAINNYA**





LAYANAN ONLINE YANG SUDAH ADA DI IKD



01. Permohonan cetak kartu keluarga
02. PERMOHONAN CETAK BIODATA WNI
03. SURAT KETERANGAN PINDAH (INDIVIDU)
04. PISAH/PECAH KK (INDIVIDU)
05. GOLONGAN DARAH
06. KELAHIRAN WNI (BIODATA BELUM MEMILIKI NIK)
07. KELAHIRAN WNI (BIODATA TELAH MEMILIKI NIK)
08. AKTE KEMATIAN
09. PERUBAHAN PENDIDIKAN
10. PENERBITAN KARTU IDENTITAS KEPENDUDUKAN (KIA)
11. PENCETAKAN DOKUMEN IKD DI ADM



Kementerian Dalam Negeri
Direktorat Jenderal Kependudukan
dan Pencatatan Sipil



LEMBAGA PENYEDIA LAYANAN YANG SUDAH IMPLEMENTASI PEMANFAATAN IKD

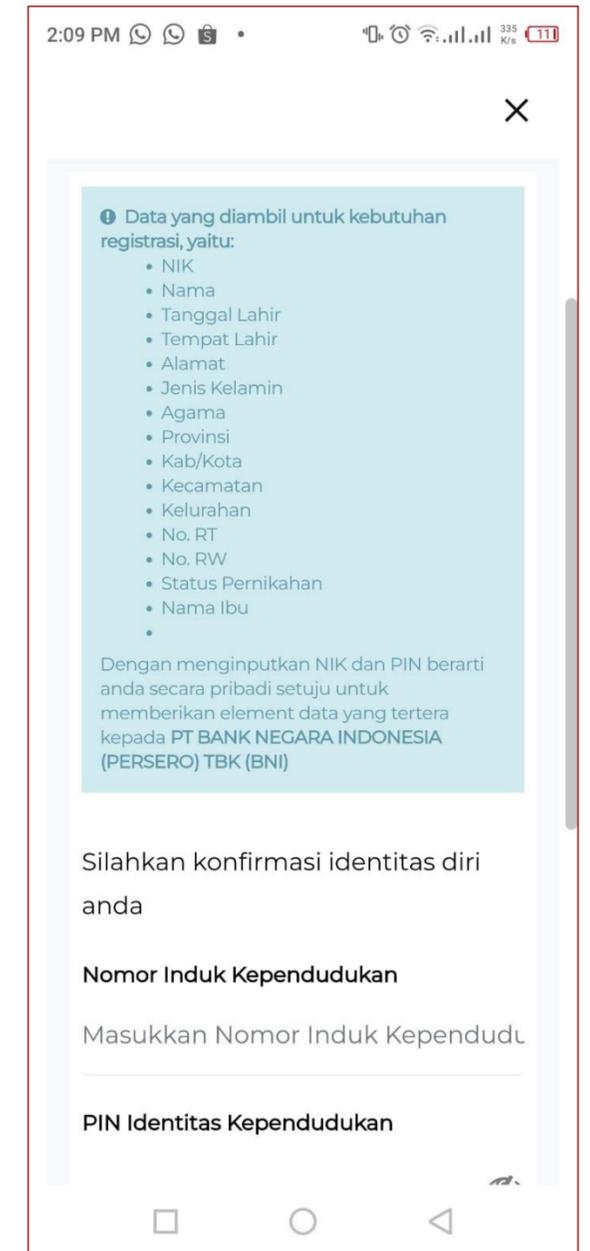
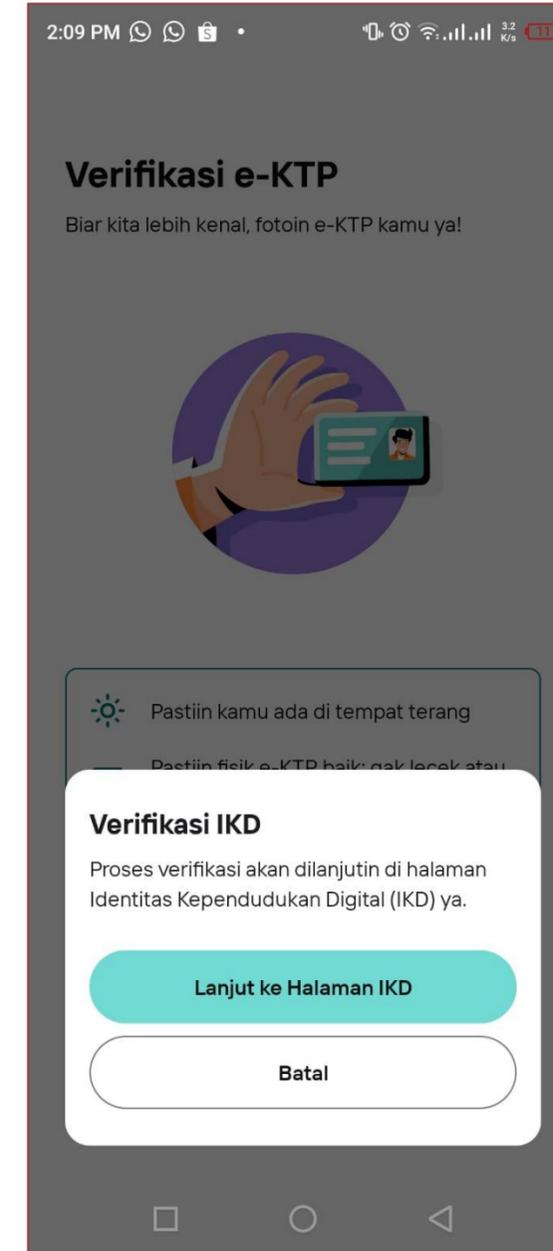
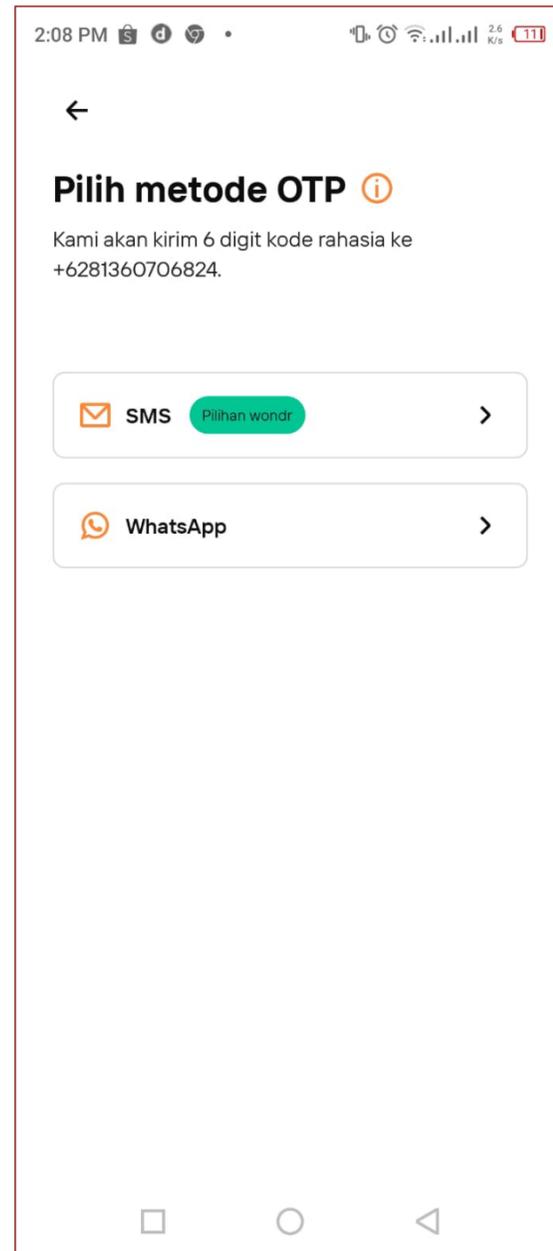


MAHKAMAH KONSTITUSI
REPUBLIK INDONESIA





PEMANFAATAN IKD OLEH BANK BNI – WONDR BNI





Kementerian Dalam Negeri
Direktorat Jenderal Kependudukan
dan Pencatatan Sipil

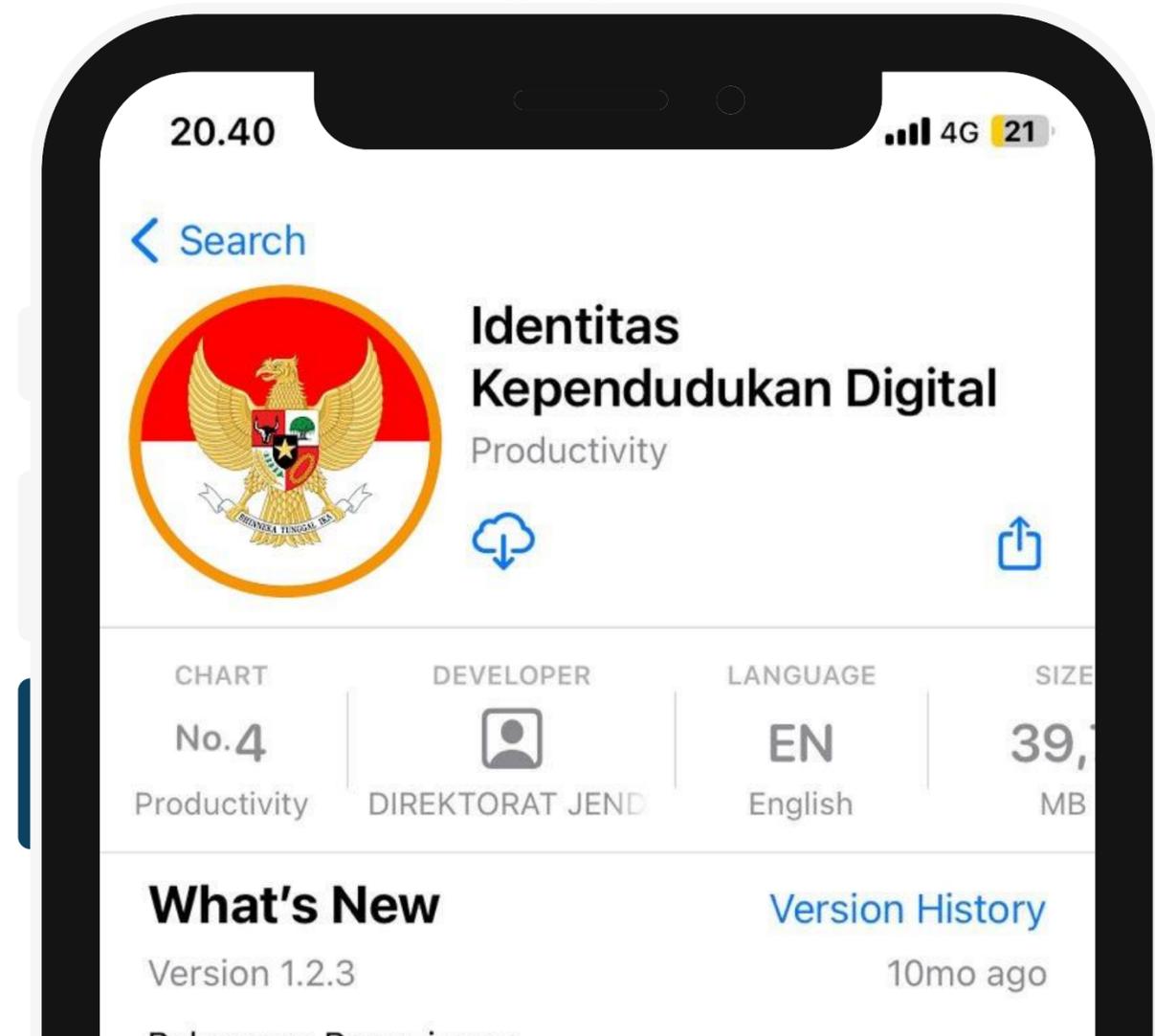
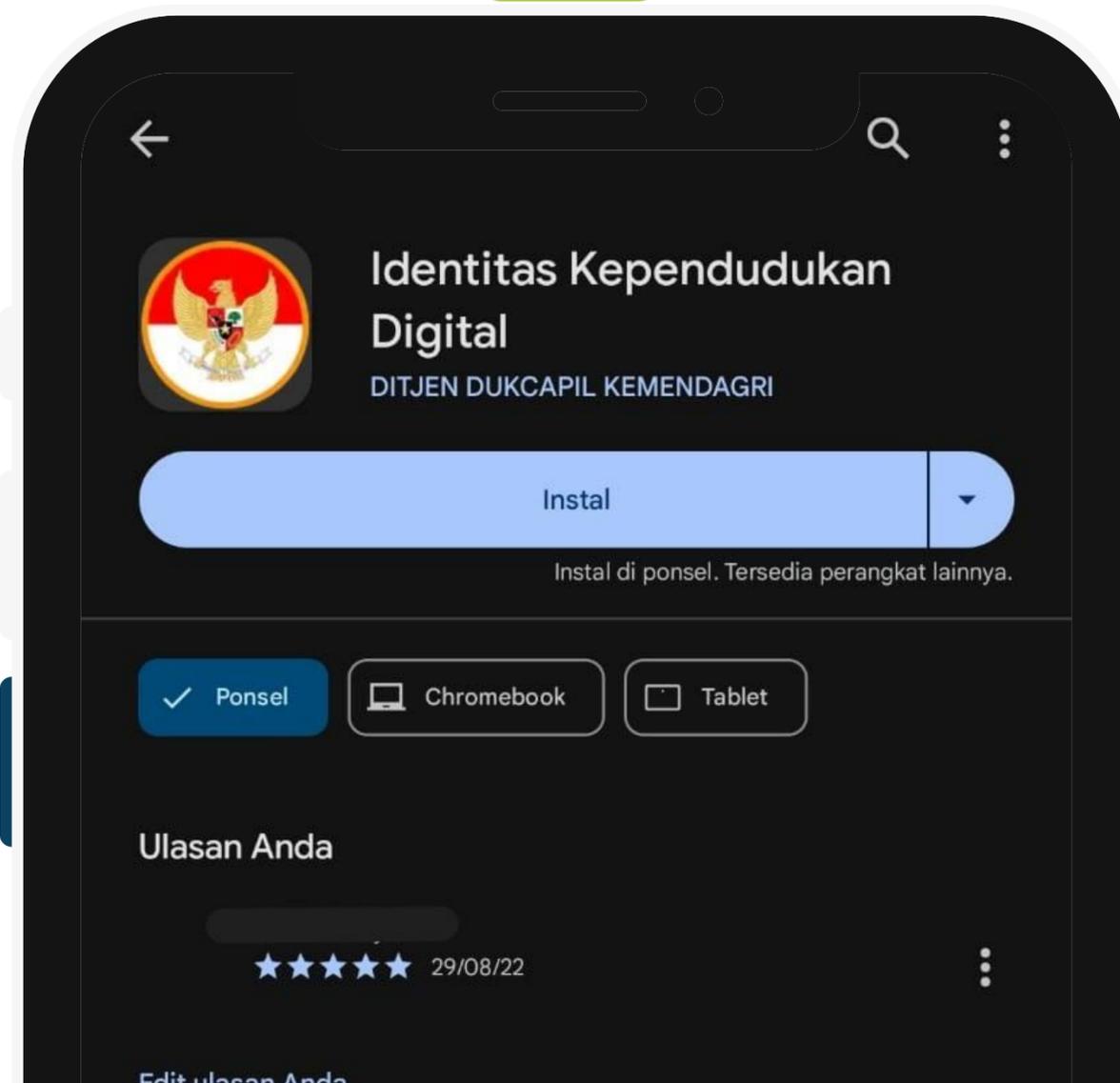


#bangga
melayani
bangsa

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

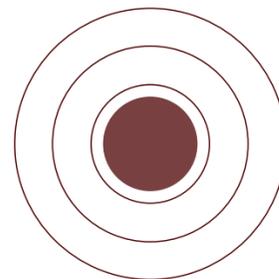


**UNDUH APLIKASI IKD DI
PLAYSTORE ATAU APPSTORE**





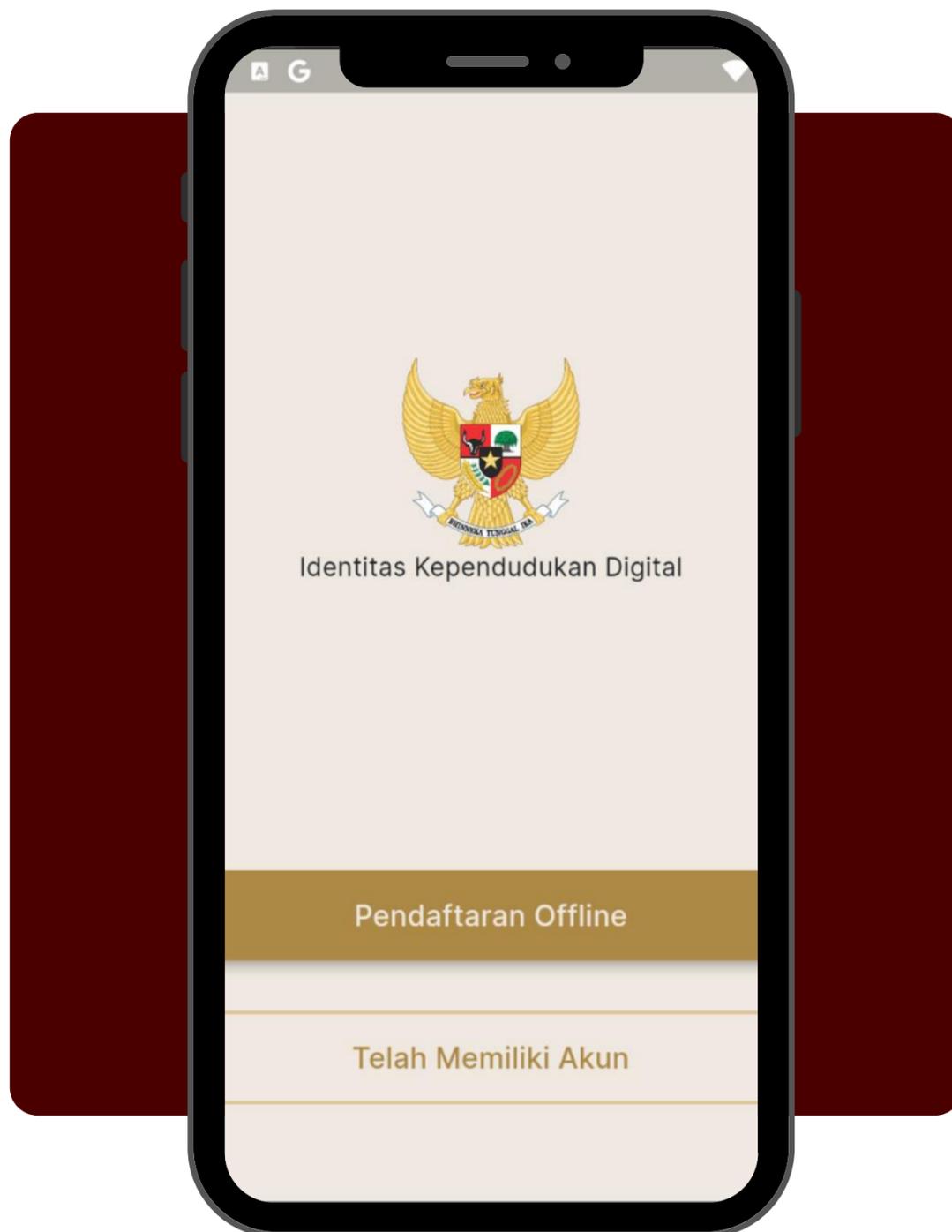
Kementerian Dalam Negeri
Direktorat Jenderal Kependudukan
dan Pencatatan Sipil



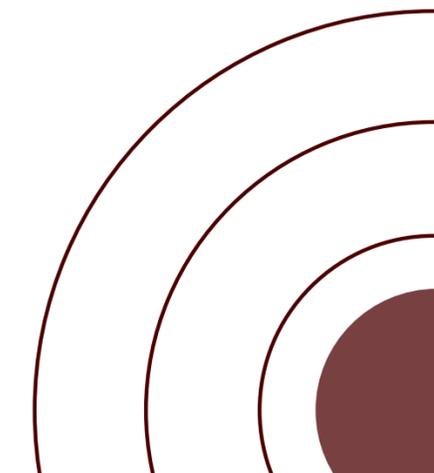
DUKCAPIL
GO
DIGITAL

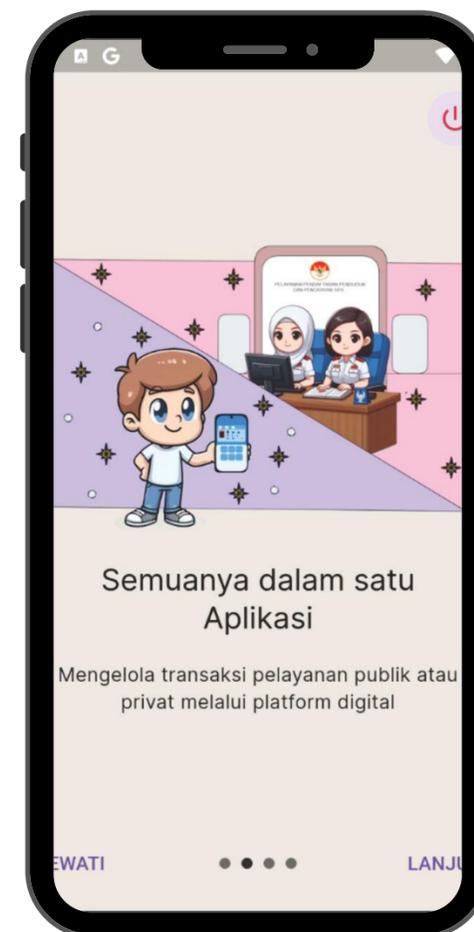
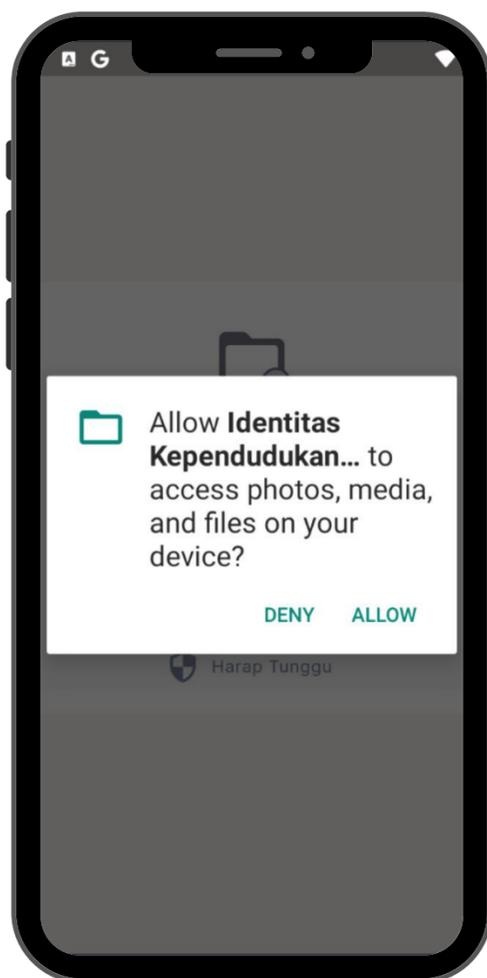
#bangga
melayani
bangsa

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif



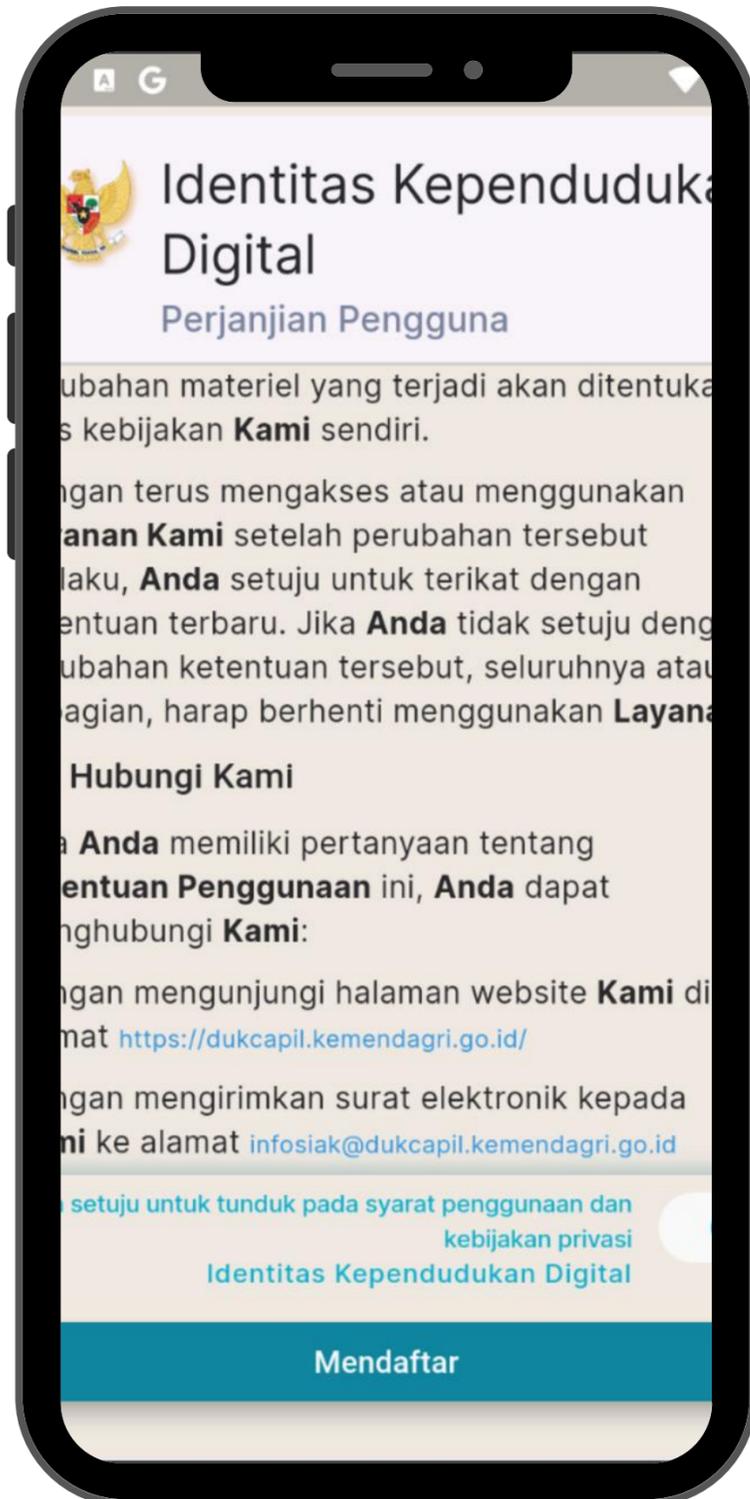
LANGKAH – LANGKAH PENDAFTARAN AKUN IDENTITAS KEPENDUDUKAN DIGITAL





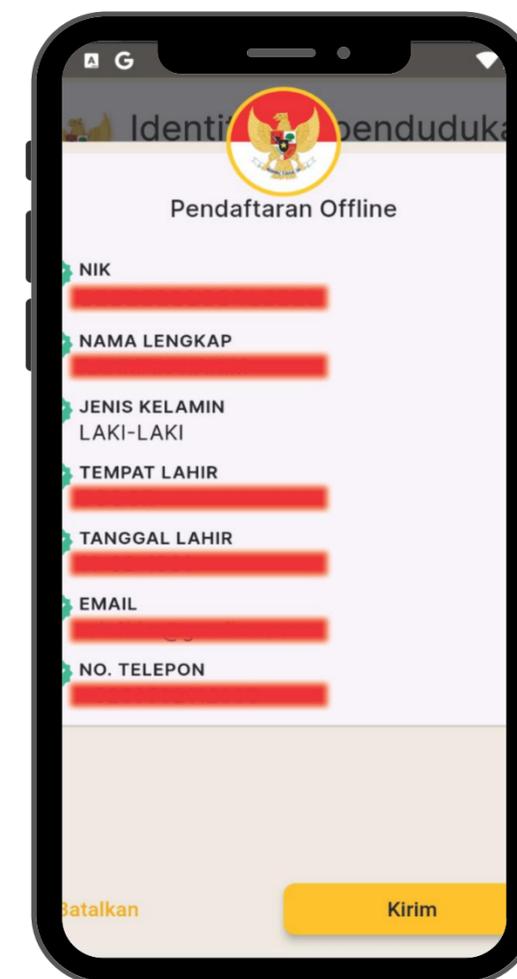
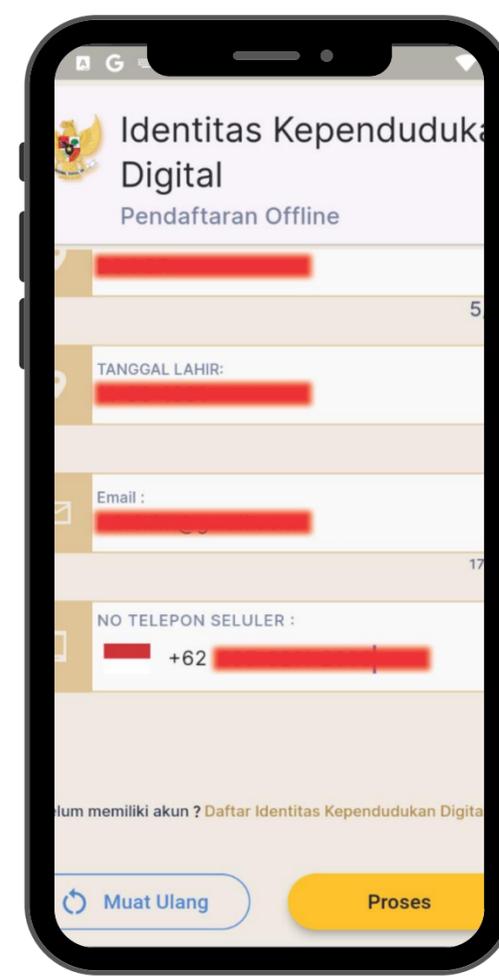
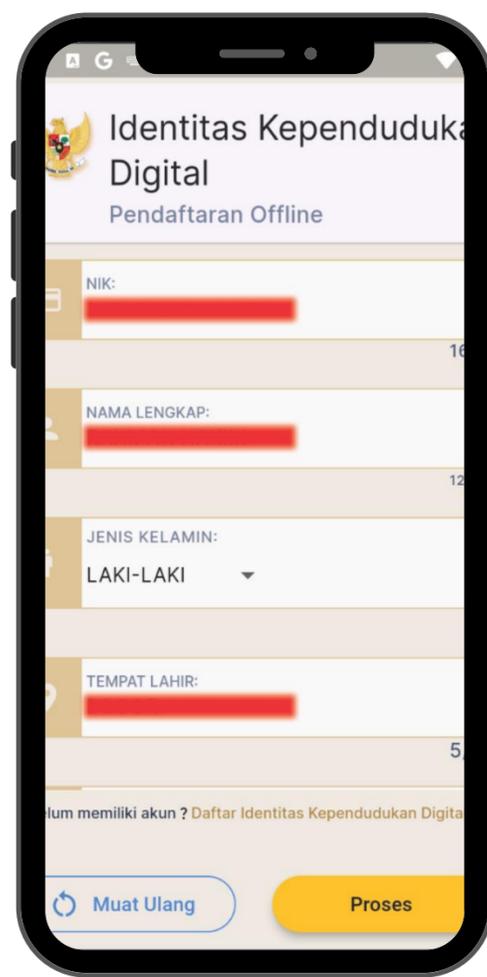
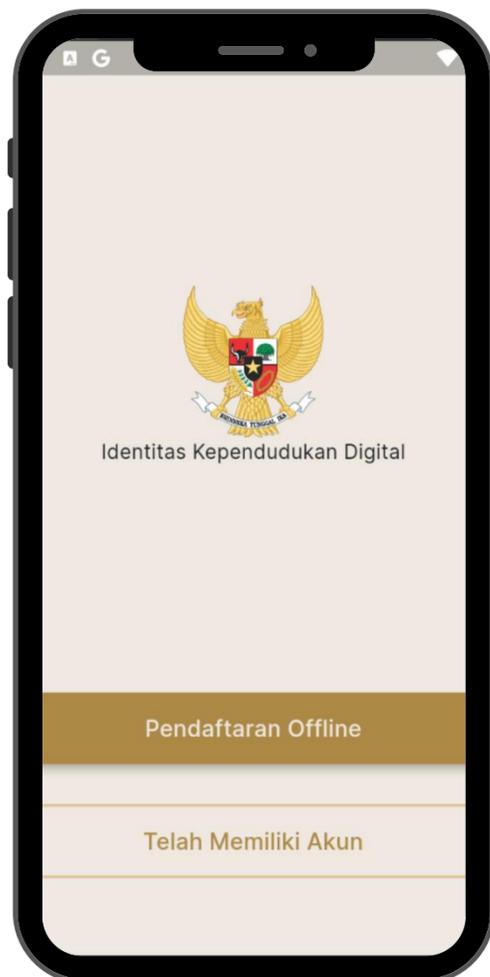
INFORMASI TENTANG APLIKASI IKD (IDENTITAS KEPENDUDUKAN DIGITAL)

V2.0



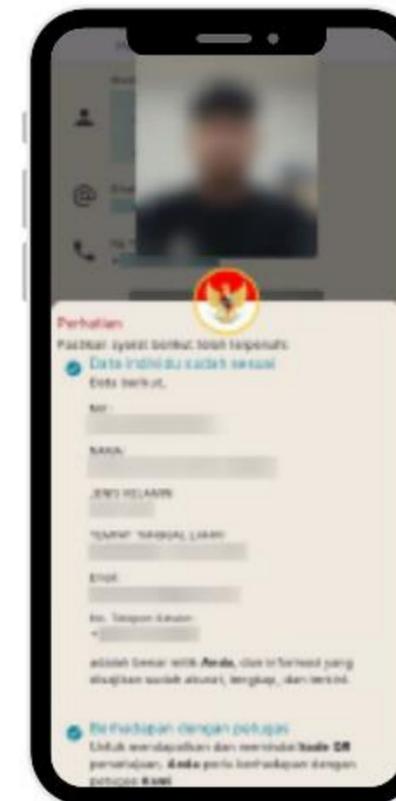
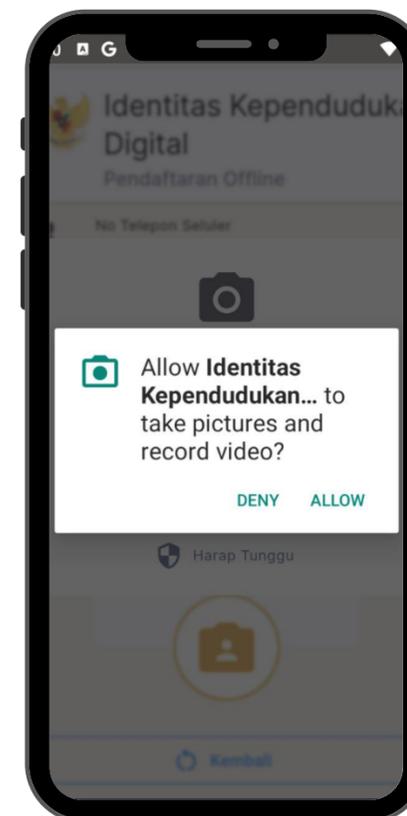
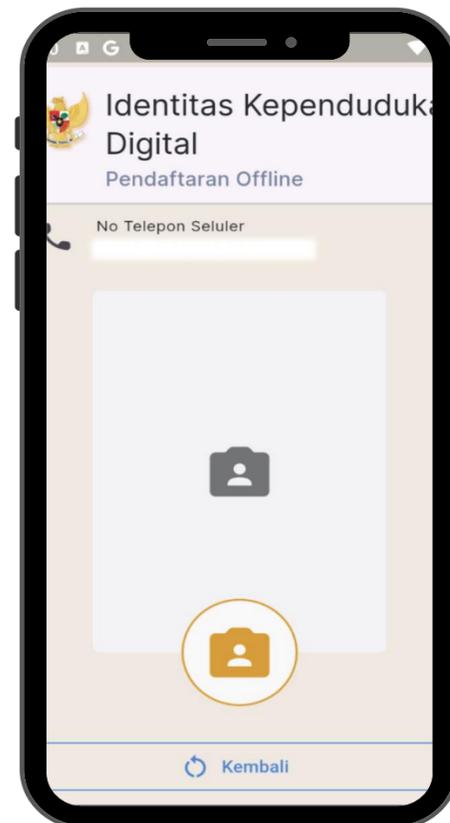
**PERJANJIAN PENGGUNAAN
YANG HARUS DISETUJUI OLEH
PEMOHON ATAU PENGGUNA IKD**

- BACA PERJANJIAN
PENGGUNA SAMPAI AKHIR.**
- TEKAN TOMBOL, SAYA SETUJU.**
- TEKAN TOMBOL, MENDAFTAR.**



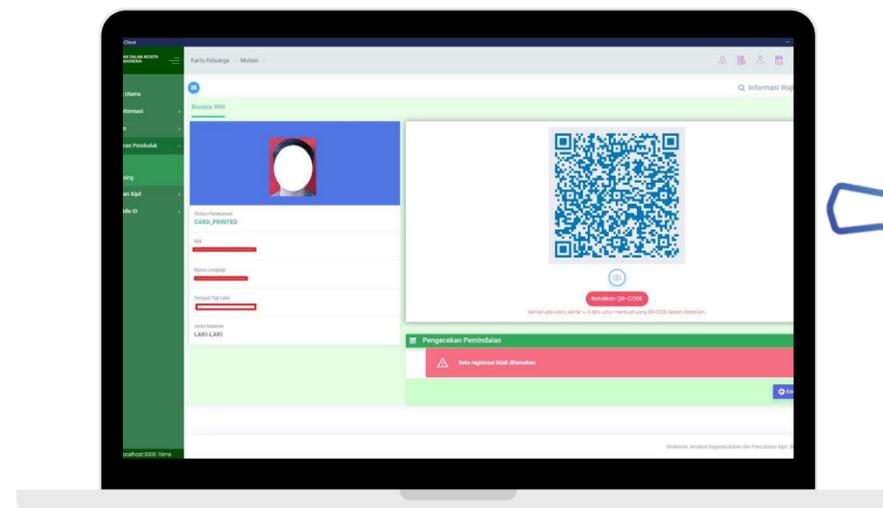
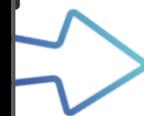
**DATA YANG WAJIB
DIISIKAN PENGGUNA**

- NIK (NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN)
- NAMA LENGKAP
- JENIS KELAMIN
- TEMPAT LAHIR
- TANGGAL LAHIR
- ALAMAT EMAIL (AKTIF DAN BISA DI BUKA)
- NO TELPON (AKTIF)



VERIFIKASI DATA & SWAFOTO

- PEMOHON VERIFIKASI DATA YANG AKAN DIGUNAKAN / DIKIRIM
- PEMOHON MELAKUKAN SWAFOTO UNTUK VERIFIKASI BIOMETRIK (WAJAH)

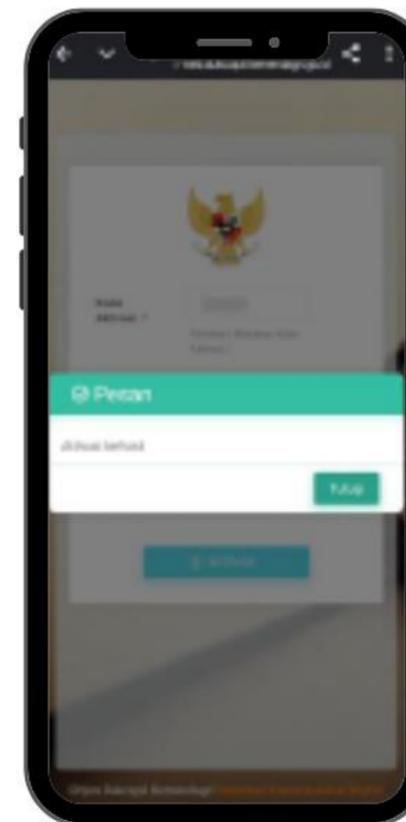
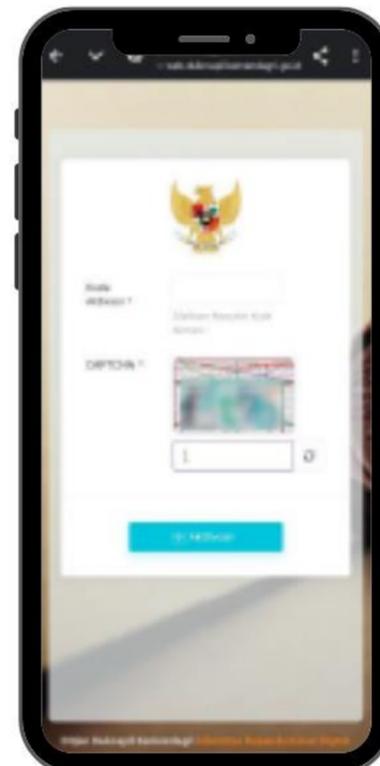


PINDAI BARCODE DIBANTU OLEH
PETUGAS DUKCAPIL



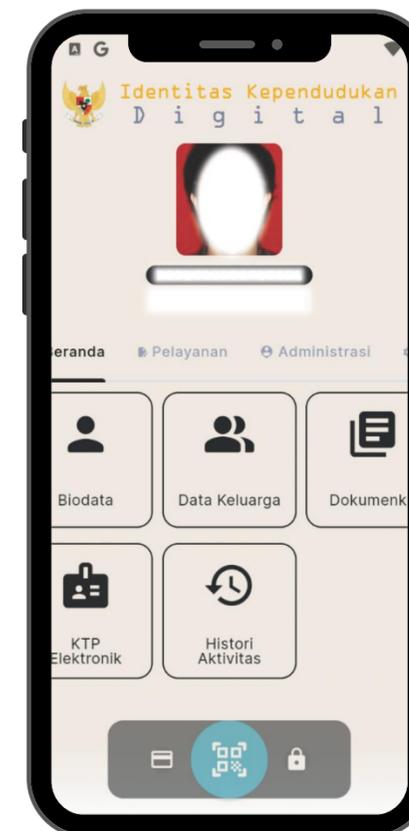
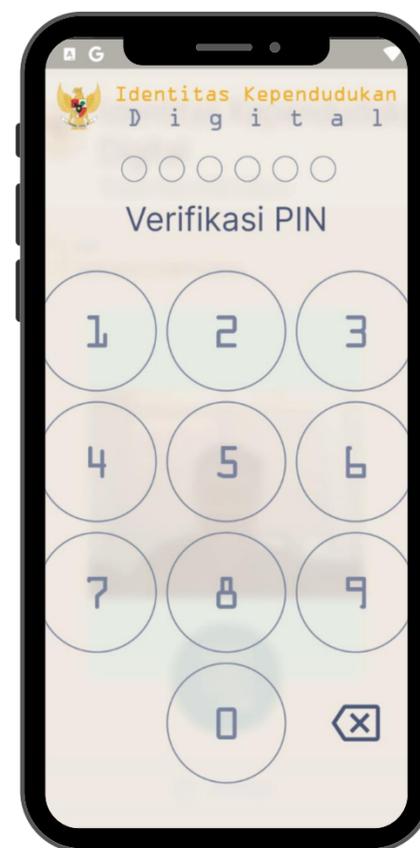
PERSETUJUAN PETUGAS DUKCAPIL

- SETELAH MELAKUKAN SWAFOTO PENGGUNA MELAKUKAN PINDAI BARCODE YANG DIBANTU OLEH PETUGAS DUKCAPIL
- SETELAH PINDAI BARCODE BERHASIL, PEMOHON AKAN MENERIMA EMAIL BERISI LINK AKTIVASI DARI SIAK TERPUSAT.



PENGISIAN KODE OTP

- PENGGUNA AKAN MENERIMA EMAIL YANG BERISI PIN/OTP DAN LINK AKTIVASI.
- LAKUKAN PENGISIAN PIN/OTP PADA HALAMAN AKTIVASI DAN CAPTCHA.
- JIKA SUDAH ADA JENDELA NOTIF BERHASIL TEKAN TUTUP, DAN KEMBALI KE APLIKASI IKD



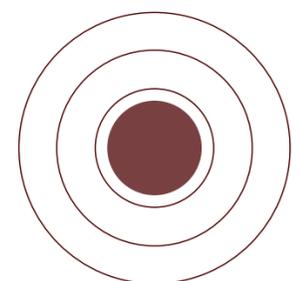
AKTIVASI
BERHASIL

- SETELAH MELAKUKAN AKTIVASI AKUN, BUKA KEMBALI APLIKASI IKD DAN TEKAN CEK STATUS.
- MAKA MUNCUL TAMPILAN MASUKAN PIN / KODE OTP.
- AKUN IKD BERHASIL DIAKTIVASI DAN BISA DIGUNAKAN.



MODUL BERANDA BIODATA

01. HALAMAN BIODATA
MENAMPILKAN IDENTITAS
BIODATA
PENDUDUK

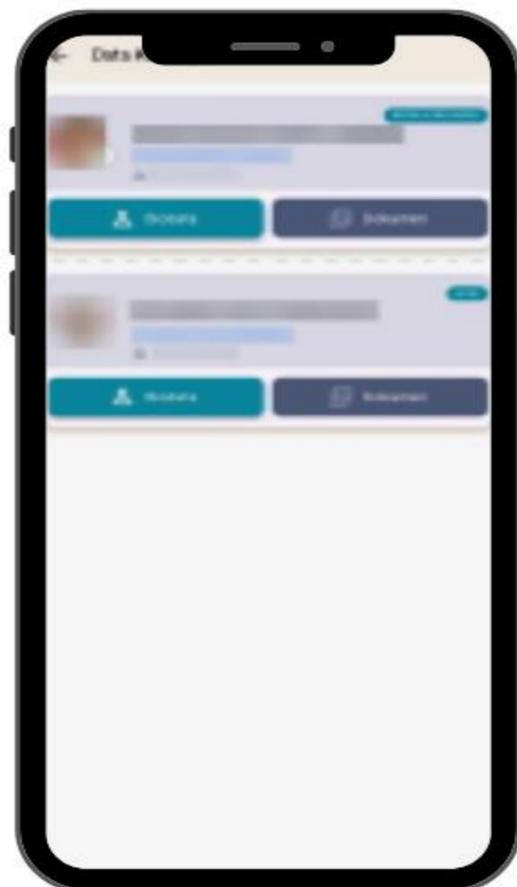




MODUL BERANDA DATA KELUARGA

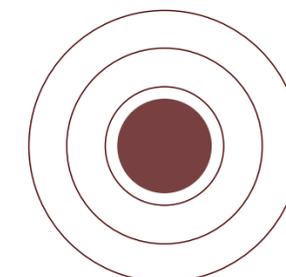
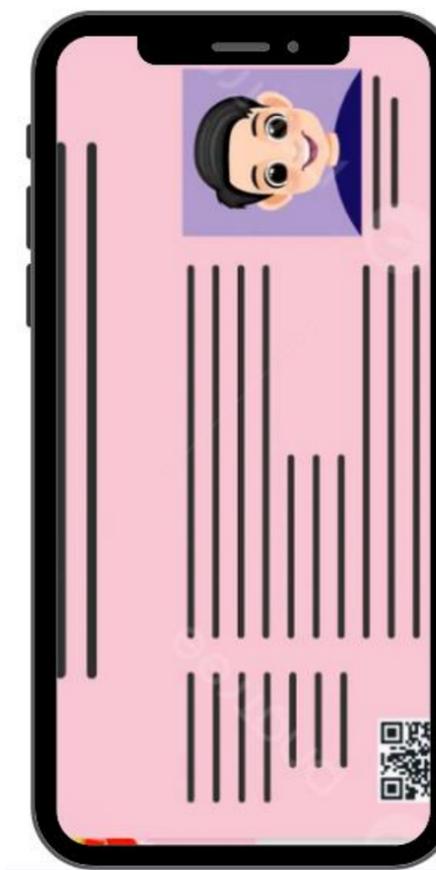
03.

**PADA HALAMAN DATA
KELUARGA, USER DAPAT
MELIHAT DOKUMEN AKTA
KELAHIRAN DAN KIA**



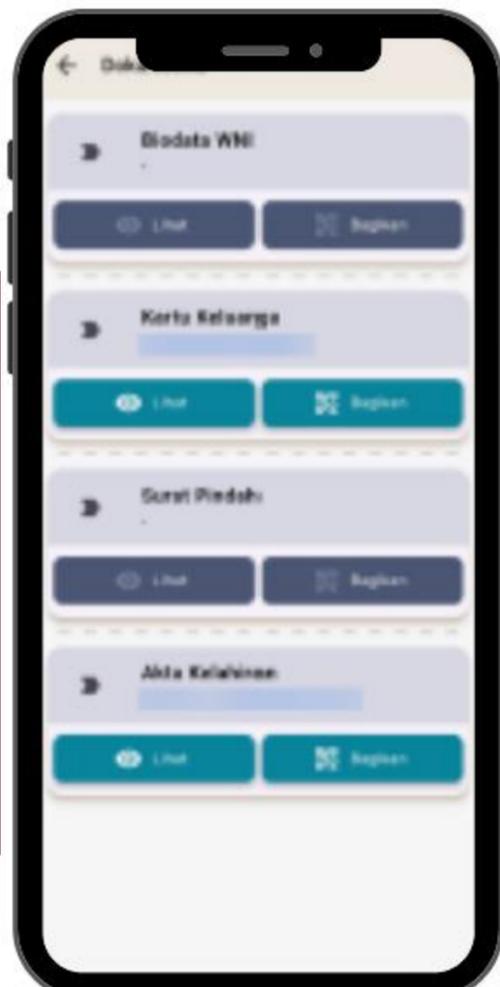
02.

**HALAMAN INI BERISI
DAFTAR ANGGOTA
KELUARGA, BIODATA,
DAN DOKUMEN**



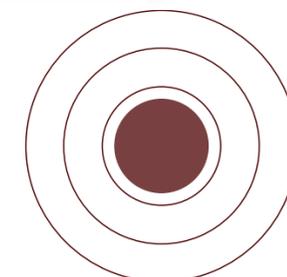
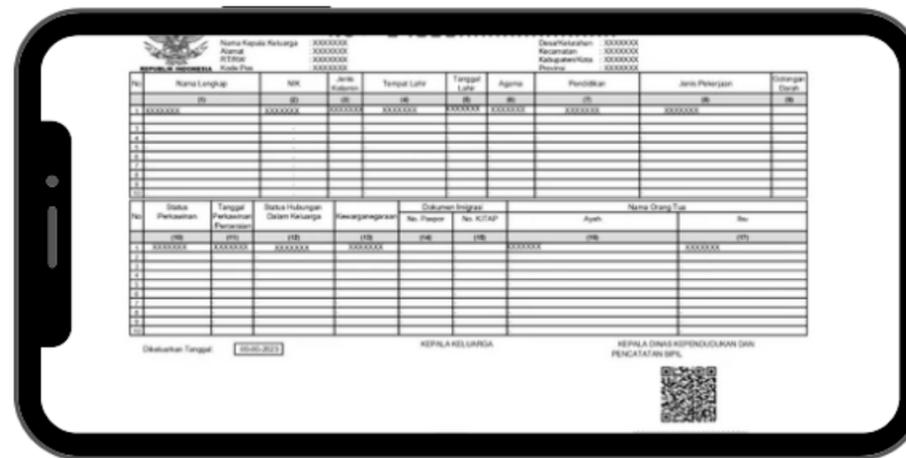


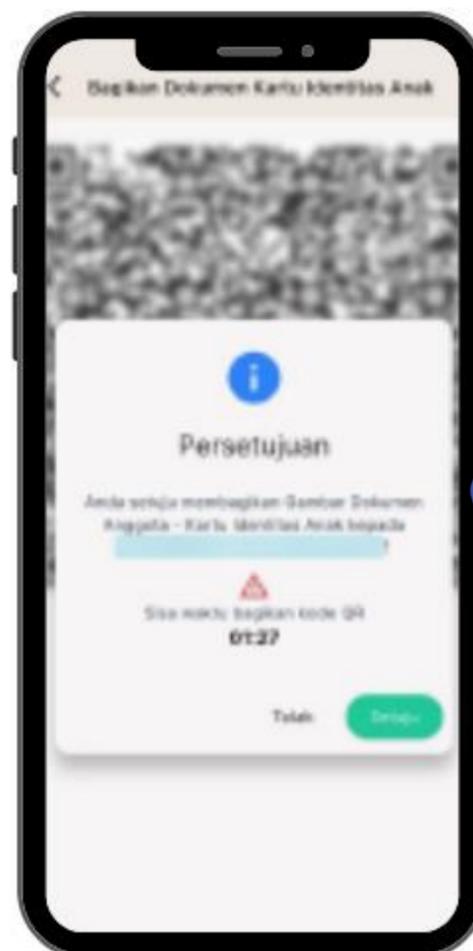
MODUL BERANDA DOKUMENKU



04.

**MENAMPILKAN 4 DOKUMEN,
YAITU**
1. BIODATA WNI
2. KARTU KELUARGA
3. SURAT PINDAH
4. AKTA KELAHIRAN



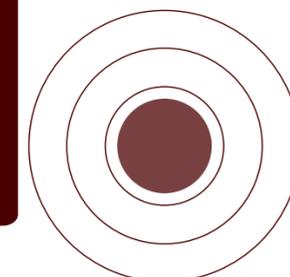


1. FITUR BERBAGI DOKUMEN DENGAN CARA MEMBERIKAN QR CODE. DENGAN CATATAN

- PENGGUNA MENYETUJUI BERBAGI DOKUMEN DAN,
- PENGGUNA DIWAJIBKAN MEMASUKAN PIN ATAU MENGGUNAKAN BIOMETRIK WAJAH

05.

2. FUNGSI PINDAI, MEMBACA QR CODE PENGGUNA IKD LAIN UNTUK MENDAPATKAN DOKUMEN PENGGUNA LAIN

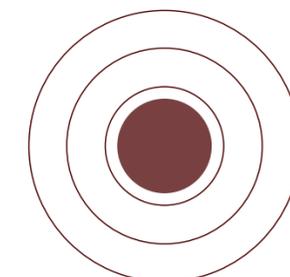




MODUL BERANDA KTP ELEKTRONIK

06.

**HALAMAN BIODATA
MENAMPILKAN BENTUK
KARTU TANDA PENDUDUK
ELEKTRONIK SECARA
DIGITAL**

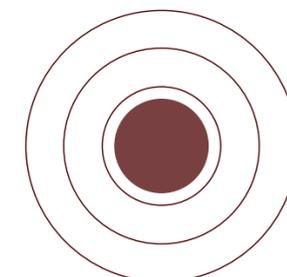
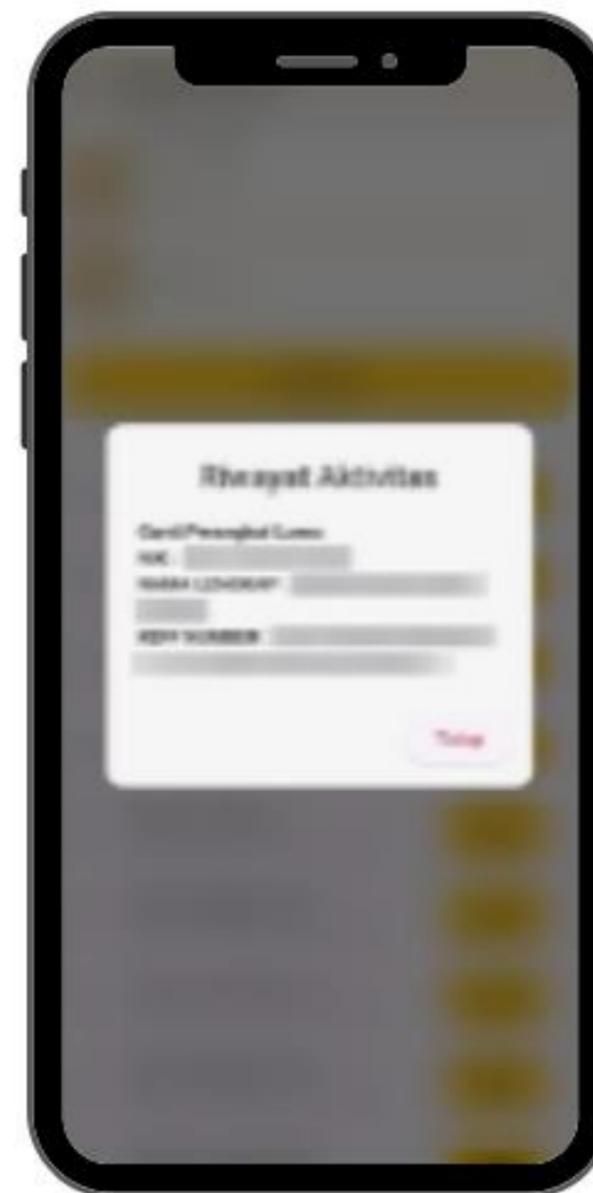
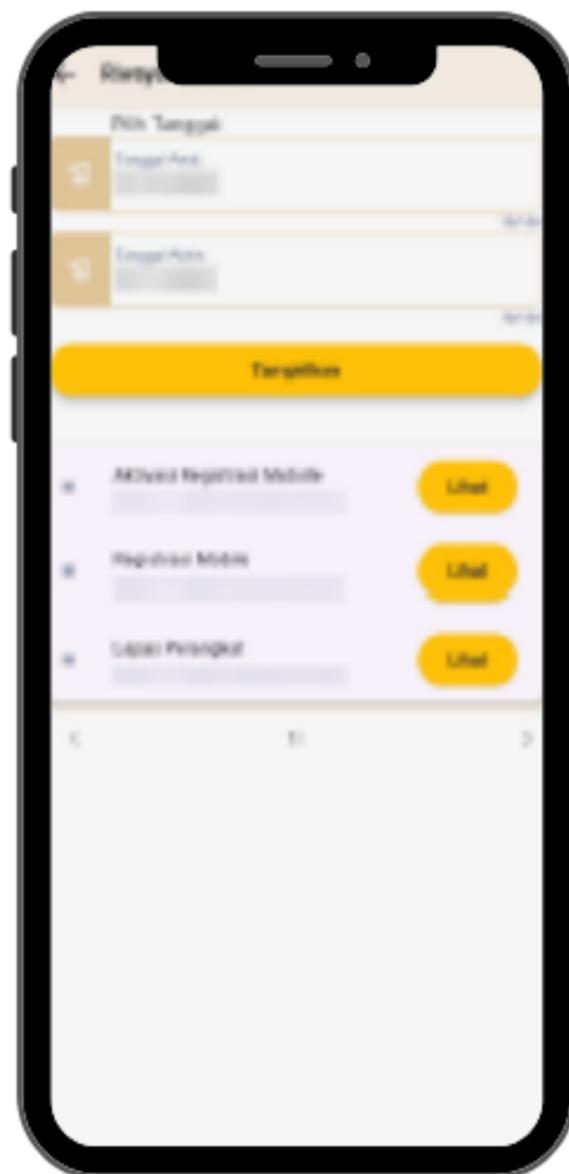




MODUL BERANDA HISTORY AKTIVASI

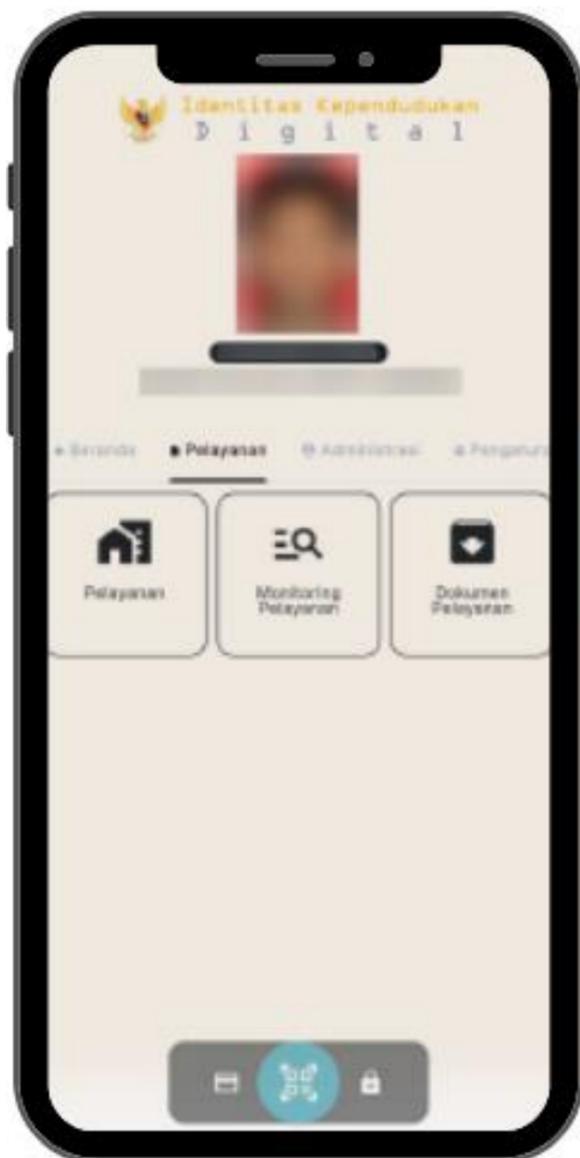
07.

**MENAMPILKAN
HISTORY AKTIVITAS
DAN DETAIL AKTIVITAS**



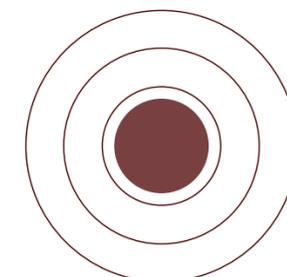


MODUL PELAYANAN



08.

- **MENU PELAYANAN YANG TERSEDIA :**
 1. PERMOHONAN CETAK KARTU KELUARGA
 2. PERMOHONAN CETAK BIODATA WNI
 3. SURAT KETERANGAN PINDAH (INDIVIDU)
 4. PISAH/PECAH KK (INDIVIDU)
 5. PERUBAHAN GOLONGAN DARAH
 6. KELAHIRAN WNI (BIODATA BELUM MEMILIKI NIK)
 7. KELAHIRAN WNI (BIODATA TELAH MEMILIKI NIK)
 8. PEMBUATAN AKTE KEMATIAN
 9. PERUBAHAN PENDIDIKAN
- **MENU PEMANTAUAN PELAYANAN, UNTUK MONITORING PROSES PENGAJUAN PELAYANAN.**
- **MENU DOKUMEN PELAYANAN, MELIHAT DOKUMEN HASIL PELAYANAN.**

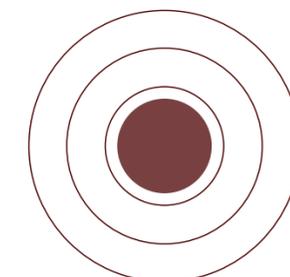


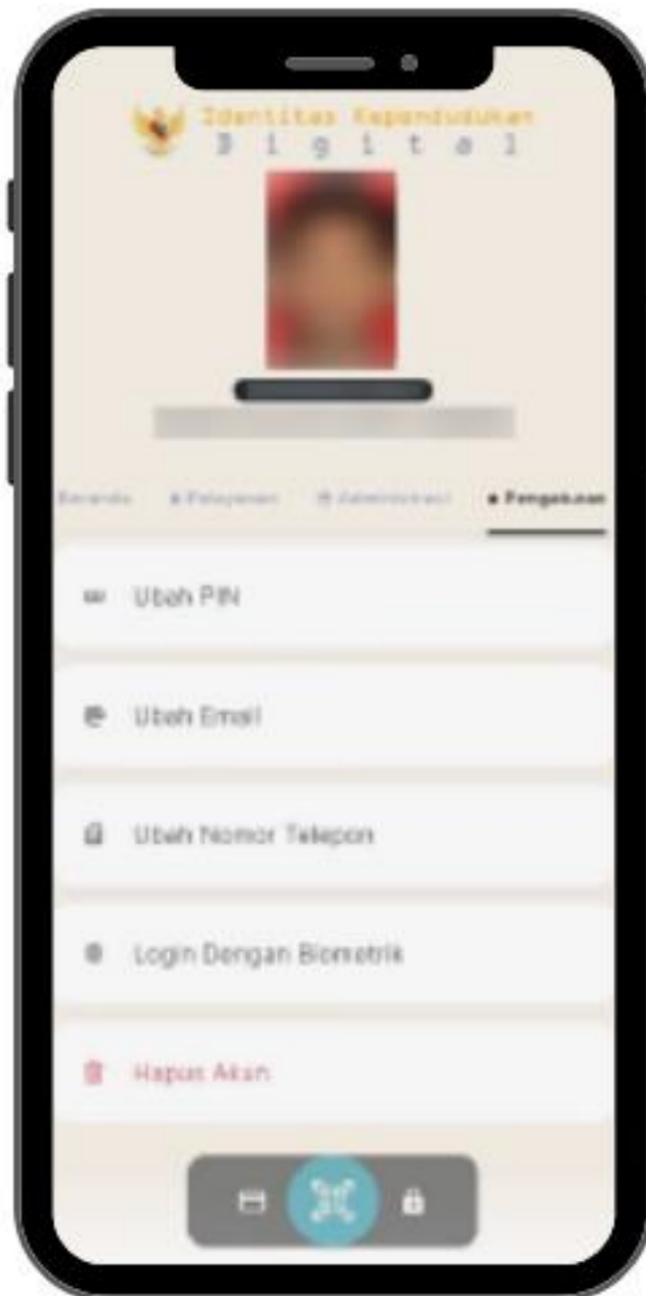


MODUL ADMINISTRASI

09.

**MENU ADMINISTRASI
MENAMPILKAN
INFORMASI ALAMAT
KANTOR PELAYANAN
SESUAI DENGAN DOMISILI
PEMILIK AKUN IKD**





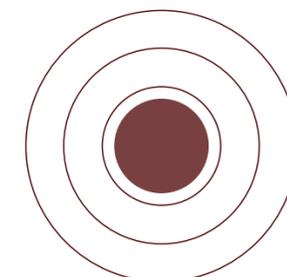
MODUL PENGATURAN

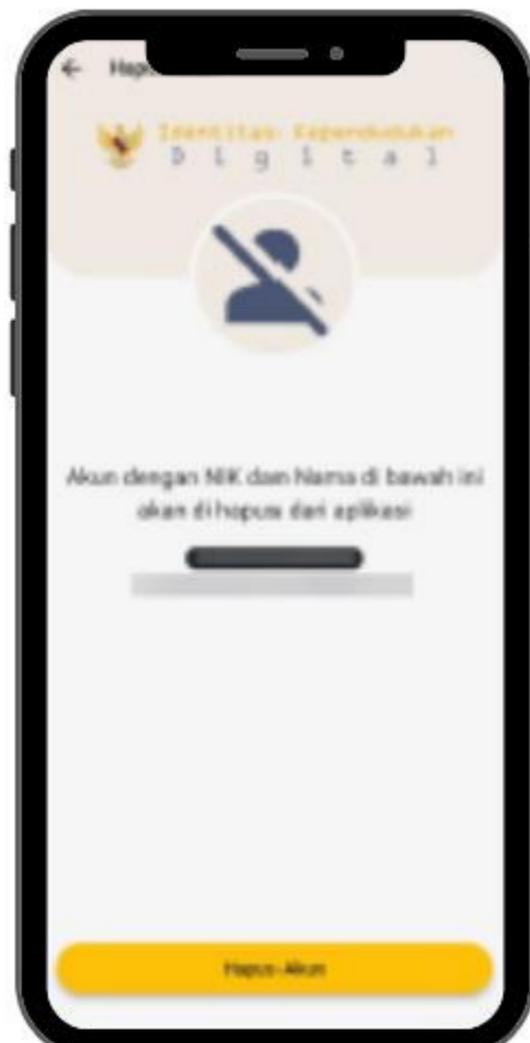
**MENU PENGATURAN TERDIRI
DARI :**

- 1. UBAH PIN**
- 2. UBAH EMAIL**
- 3. UBAH NOMOR TELEPON**
- 4. LOGIN DENGAN BIOMETRIC**
- 5. HAPUS AKUN**

10.

**PENGATURAN UNTUK
MENGAKTIFKAN FITUR LOGIN
DENGAN MENGGUNAKAN
BIOMETRIK (SIDIK JARI/WAJAH).
DENGAN CATATAN, DEVICE
MEMILIKI FITUR SENSOR
BIOMETRIK.**





11.

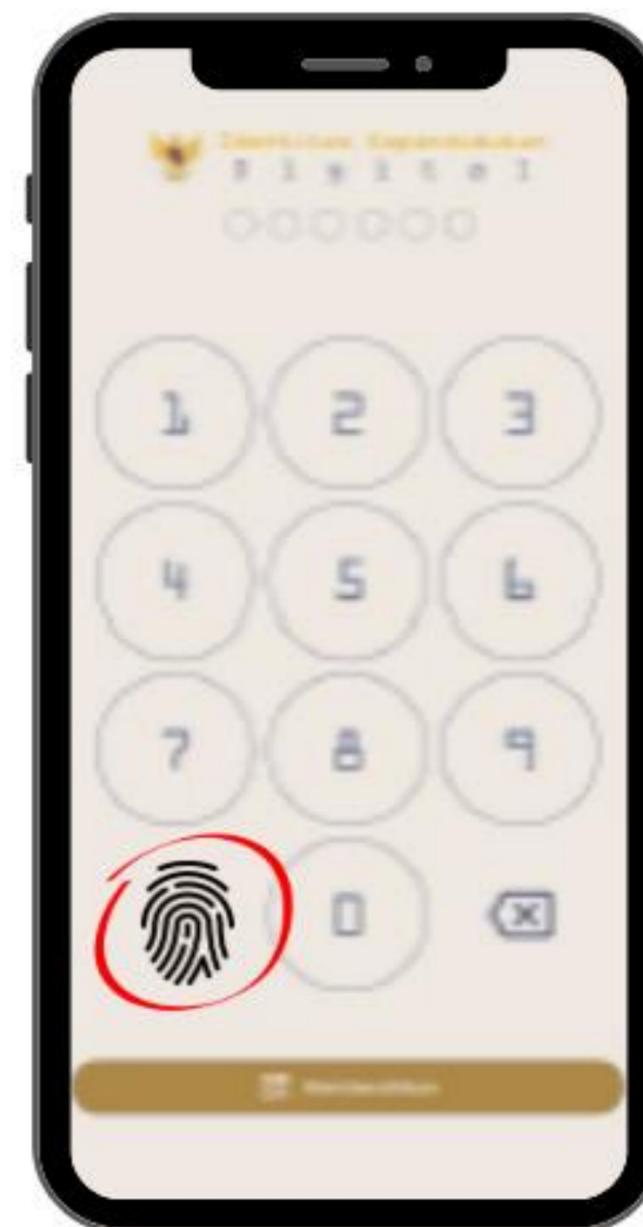
MODUL PENGATURAN

**UNTUK MENGHAPUS AKUN IKD,
PILIH MENU HAPUS AKUN,
MASUKKAN PIN, DAN
KONFIRMASI PENGHAPUSAN
AKUN IKD.**

12.

LOGIN BIOMETRIK

**JIKA FITUR BIOMETRIK DIAKTIFKAN,
PENGGUNA DAPAT LOGIN
MENGUNAKAN SIDIK JARI (AKSES
PADA DEVICE, BUKAN KE CORE SIAK).**

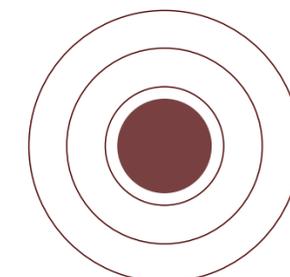




MODUL MEMBERSIHKAN

13.

**MENU MEMBERSIHKAN
BERFUNGSI JIKA PEMILIK
AKUN IKD LUPA PIN ATAU
MELEPAS AKUN YANG SUDAH
TERDAFTAR PADA PERANGKAT
TERSEBUT.**



Biodata Singkat



Asep T. Firdaus, S.STP., M.Si, CRMP
Singkut, 13 Mei 1990



SMAN 2 Sarolangun Jambi, 2008
D.IV IPDN – Ilmu Pemerintahan, 2012
S2 IPDN – Ilmu Pemerintahan, 2016



KEMENTERIAN DALAM NEGERI
DITJEN. KEPENDUDUKAN & PENCATATAN SIPIL, DIT. PIAK
JFT. Pranata Komputer Ahli Muda (III/d)
Katim. Pengembangan Sistem & Aplikasi SIAK



LA ISO 27001:2013, 2016 – BSI Training Academy
Junior Oracle DBA, 2013
Cert. Junior Cyber Security, 2021, BNSP RI
Cert. Junior Network Administrator, 2021, BNSP RI
Sert. Pengadministrasian Infrastruktur e-Government, 2018, BNSP RI
Sert. Pengelolaan Keamanan Informasi, 2019, BNSP RI
Cert. Data Science with Python, 2021, Komunitas Data Scientist
Cert. Private & Public Key Infrastructure, 2022, Entrust nChiper
Cert. Jr. Data Scientist, 2022, BNSP RI
Cert. Data Science BIZ, 2022, CERTNEXUS International
Business Analyst, 2022, Govt. Talent Academy (GTA) Kemenkominfo
Cert. Risk Management Professional (CRMP), 2023, BNSP RI



Public Service and Digital Population Administration Service, Belanda, 2017
Executive Training Programme on Public Administration and Civil Registration, Jerman, 2017
Perlindungan WNI Dalam Bentuk Pelaporan WNI dan Penerbitan NIT, Jerman, 2018
Digital ID Exploration – South Korea, 2023
ID4D World Bank– Mosip, IIIT, Bengaluru, India, 2023
Mosip Connect, Ethiopia, 2024
Asia Regional Verifiable Credentials Workshop, Thailand, 2024



+6281268861919

Asep.tfirdaus@dukcapil.Kemendagri.go.id
kerjadulu01@gmail.com



IG/Tw/Tiktok @talufirdaus
Fb/Yt Talu Firdaus



Kementerian Dalam Negeri
Direktorat Jenderal Kependudukan
dan Pencatatan Sipil



KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

TERIMA KASIH

